

BALATONBOGLÁRI VÁROSVÉDŐ EGYESÜLET ALAPSZABÁLYA

Elfogadta az Egyesület 2023.1. Közgyűlése

Tartalom

- I. Az Egyesület neve, székhelye, bélyegzője
- II. Az Egyesület jogállása
- III. Az Egyesület működésére vonatkozó általános szabályok
- IV. Az Egyesület célkitűzései
- V. A tagdíj
- VI. A tagság
- VII. A tagsági jogviszony keletkezése
- VIII. A tagsági jogviszony megszűnése
- IX. A tagok jogai és kötelezettségei
- X. Az Egyesület működési formái és szervezeti felépítése
 - (1) Az Egyesület céljainak a megvalósítása
 - (2) Az Egyesület működése
 - (3) Az Egyesület szervei
 - (4) A Közgyűlés
 - (5) Az Egyesület Vezetősége, vezető tisztségviselők
 - (6) Az Egyesület Szakosztályai
- XI. Az Egyesület bevetéli forrásai, azok kezelése
- XII. Az Egyesület felügyelete, megszűnése
- XIII. Átmeneti rendelkezések

I. Az Egyesület neve, székhelye, bélyegzője

- (1) Az Egyesület neve: Balatonboglári Városvédő Egyesület
- (2) Az Egyesület rövidített neve: BVE
- (3) Nyilvántartási száma: 14-02-000869
- (4) Adószám: 19195252-1-14
- (5) Az Egyesület székhelye: 8630 Balatonboglár, Radnóti Miklós utca 58.
- (6) Az Egyesület levelezési és iratmegőrzési címe: 8630 Balatonboglár, Aranyhid utca 3.
- (7) Az Egyesület email címe: bve@balatonboglari.org
- (8) Az Egyesület bankszámlaszáma: 11743064-20000954
- (9) Az Egyesület működési területe: Balatonboglár város területe
- (10) Az Egyesület bélyegzője „Balatonboglári Városvédő Egyesület” felirattal.

II. Az Egyesület jogállása

- (1) Az Egyesület jogi személy.
- (2) Az Egyesület civil társaság.
- (3) Az Egyesületet az Elnök képviseli
- (4) Az Egyesület nevében kötelezettséget vállalni az Elnök és a Titkár együttesen eljárva jogosult, a vezetőségnek történő beszámolási kötelezettség mellett.
- (5) Az Egyesület létrejöttére, működésére és megszűnésére a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 2013. Évi V. Törvény, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. Törvény és ezek rendelkezéseivel összhangban jelen Alapszabály az irányadó.

III. Az egyesület működésére vonatkozó általános szabályok

- (1) Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt és nem fogad el.
- (2) Az Egyesület, a településükért elkötelezett és tenni akaró, a hagyományokat megőrizni kívánó és a város életébe beépíteni, továbbfejleszteni kívánó, elsősorban balatonboglári, szőlőskislaki és a városhoz kötődő polgárok önkéntes társulásán alapuló szervezet.
- (3) Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapszabályban meghatározott tevékenységre fordítja.

IV. Az Egyesület célkitűzései

- (1) Az Egyesület alapvető célja a balatonboglári hagyományok felkutatása, megőrzése,

ápolása, erősítése, ezen belül:

- a) Balatonboglár és Szőlőskislak történeti múltjának, szellemi hagyatékának feltárása, megismertetésének elősegítése
 - b) Balatonboglár és Szőlőskislak kulturális, művészeti és sport hagyományainak megismerése, megismertetésének elősegítése
 - c) A balatonboglári és szőlőskislaki szokások felkutatása, megismerésének elősegítése
 - d) Balatonboglár és Szőlőskislak nevezetes személyiségeinek és családjainak felkutatása, történetük feldolgozása.
 - e) Balatonboglár és Szőlőskislak épített, természeti és kulturális értékeinek, nevezetességeinek felkutatása, megóvása, védelme, megismertetésének elősegítése.
 - f) A balatonboglári és szőlőskislaki közéletiség hagyományaink feltárása, népszerűsítése és az utókor számára való megőrzése mellett:
 - i. A polgári együttműködés ösztönzése, a vitakultúra fejlesztése,
 - ii. A társadalmi-gazdasági ismeretek terjesztése, ezen belül kiemelten
 1. Az életmód, az élet minőségének tudatos fejlesztése
 2. A környezettudatos életmód elősegítése
 3. Az átláthatóság (transzparencia) ápolása, fejlesztése
 4. A boglári emberek hatékony bevonása az őket érintő döntések előkészítésébe
 5. Az idegenforgalom fejlesztése
 6. Az ifjúság aktivizálása, Boglárhoz kötődésének megtartása, bevonása az Egyesület életébe.
- (2) Együttműködés kialakítása az Egyesület működési területén a városvédő, a város jövőjét formáló személyiségekkel, vállalkozókkal, csoportosulásokkal, egyesületekkel, valamint mindazokkal, akik elkötelezettséget éreznek a lakóhelyünk értékeinek megtartásában, gondozásában.
- (3) Az állampolgárok észrevételeinek, javaslatainak megfogalmazása, ami a köz érdekeinek és a köz értékeinek megvédésére irányul.
- (4) Állásfoglalás minden olyan, a működési területét érintő ügyben, ami jelentős hatással van a területen élők életére, jelenére, jövőjére.
- (5) Nemzetközi és hazai kapcsolatok fejlesztése a közművelődés és a közérdek érvényesítés erőforrásainak aktivizálásával és a helyi hagyományok felelevenítésével.
- (6) Balatonboglárral és Szőlőskislakkal kapcsolatos kiadványok (honlap, magazin, könyv, elektronikus dokumentumok, stb.) készítése, kiadása, terjesztése.

V. A tagdíj

- (1) Az egyesület tagjai vagyoni hozzájárulásként tagdíjat fizetnek. A tagdíj összege 6.000,-Ft/év (500,- Ft/hó), nyugdíjasoknak 3.000,-Ft/év (250,-Ft/hó) amelyet a tagfelvételt követően 8 napon belül, ezt követően legkésőbb minden év január 31. napjáig kell egy összegben, az egyesület házipénztárába vagy az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján megfizetni.
- (2) Az újonnan belépő tag a tagsági jogviszonya keletkezésének évében a tagdíj időarányosan számított összegét a tagsági jogviszony létesítésétől számított 8 napon belül, ezt követően legkésőbb minden év január 31. napjáig köteles az egyesület házipénztárába vagy az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján teljesíteni. Az időarányosság számítása félévre történik: az év első félévében belépő tag a teljes évi, a második félévében belépő tag egy félévi tagdíjat köteles fizetni.

VI. A tagság

- (1) Az Egyesület tagja lehet az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki az egyesület célkitűzésével egyetért, továbbá az alapszabályban foglalt rendelkezéseket elfogadja.
- (2) Az Egyesület pártoló tagja lehet minden olyan természetes és jogi személy, illetve kollektíva, aki, illetve amely az alapszabályban foglaltakat elfogadja és az Egyesületet anyagiilag is minimum 10.000.-Ft/év összeggel rendszeresen támogatja.
- (3) A természetes személy pártoló tagok személyesen, a jogi személy pártoló tagok és

kollektívák 1 fő megbízott útján képviseltetik magukat az Egyesület Közgyűlésein.

(4) Az Egyesület tiszteletbeli tagja lehet az a személy, akit a Közgyűlés a város érdekében kifejtett közéleti, művészeti, tudományos, vagy egyéb kiemelkedő tevékenységéért tiszteletbeli taggá választ.

(5) A tiszteletbeli tagságra a Vezetőség tesz javaslatot a Közgyűlésnek.

VII. A tagsági jogviszony keletkezése

(1) Az egyesületi tagság az alapításkor az egyesület nyilvántartásba vételekor keletkezik. Az egyesület megalakulását követően a tagfelvételt kérők felvételüket a „Belépési nyilatkozat” kitöltésével egy egyesületi tag ajánlásával, a Vezetőséghez történő eljuttatásával kérhetik. A Vezetőség a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül, egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással határoz a tagfelvételről. Határozatát az annak meghozatalát követő 8 napon belül írásba foglaltan, igazolt módon kell megküldeni a tagfelvételt kérelmező számára.

(2) Elutasítás esetén a határozat ellen a soron következő Közgyűléshez lehet panasszal fordulni. A panaszt a határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül lehet a Vezetőséghez benyújtani.

(3) Az Egyesület tagjait tagfelvételi könyvben tartja nyilván és az adatokat bizalmasan kezeli: név, elérhetőség, és a felvételi határozat számának feltüntetésével.

VIII. A tagsági jogviszony megszűnése

(1) A tagsági jogviszony megszűnik:

- a) A tag kilépésével.
- b) A tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.
- c) A tag kizárásával.
- d) A tag tagnyilvántartásból történő törlésével.

(2) Az egyesületi tag tagsági jogviszonya azon a napon szűnik meg, amikor a tag kilépési nyilatkozatát az Egyesület Elnökének írásban bejelenti. Az Elnök a nyilatkozatot a Vezetőség elé terjeszti, azt tudomásul veszik.

(3) Az elnökség nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel kizárhatja az egyesület tagjai közül azt a tagot, aki jelen alapszabály rendelkezéseit vagy a közgyűlés határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartást tanúsít és ezzel az egyesületi tagságra méltatlanná válik.

(4) A kizárási eljárást bármely tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére az elnökség folytatja le. A kizárási eljárásban a tagot az elnökség ülésére igazolható módon meg kell hívni, azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza. Az ülésen biztosítani kell számára a védekezési lehetőséget. Az ülésen a tag képviselővel is képviseltetheti magát. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. Az elnökség a kizárásról szóló határozatot a tagkizárási eljárás megindulásától számított 30 napon belül meghozza és 8 napon belül igazolható módon közli az érintett taggal.

(5) A kizárt tag a kizárást kimondó elsőfokú elnökségi határozat ellen, a kézbesítéstől számított 15 napon belül az egyesület közgyűléséhez fellebbezéssel élhet. A fellebbezés beérkezését követően az elnökségnek haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belüli időpontra össze kell hívnia a rendkívüli közgyűlést. A közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. A közgyűlés határozatát annak meghozatalakor szóban kihirdeti és 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli az érintett taggal.

(6) Az Egyesület Vezetősége – egyszeri eredménytelen írásbeli felszólítás után - törölheti a tagnyilvántartásból azt a tagot, aki tagdíjhátralékát nem fizette meg.

(7) A törlést, illetve a kizárást kimondó határozat ellen a soron következő közgyűléshez lehet panasszal fordulni. A panaszt a határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül lehet a Vezetőséghez benyújtani.

(8) A befizetett tagdíj és támogatás a tagság megszűnésekor vissza nem követelhető

IX. A tagok jogai és kötelezettségei

(1) A tagok jogai:

- a) Részt vesznek az Egyesület munkájában, tevékenységükkel hozzájárulnak az Egyesület céljainak megvalósításához.
- b) Részt vesznek az Egyesület Közgyűlésein és gyakorolják tanácskozási, javaslattevési és szavazati jogukat.
- c) Az Egyesület nagykorú tagja megválasztható az Egyesület tisztségeire.
- d) Bármely - az Egyesületre tartozó - kérdést, javaslatot a Vezetőség és a Közgyűlés elé terjeszthetnek.
- e) Betekinthetnek az Egyesület irataiba
- f) Részt vehetnek az Egyesület bármely szakosztályának munkájában.
- g) Jogosultak arra, hogy az egyesület tisztségviselőjévé válasszák, amennyiben vele szemben jogszabályban meghatározott kizáró ok nem áll fenn.
- h) A tag a közgyűlésen a szavazati jogát meghatalmazott képviselője útján is gyakorolhatja. A képviselő részére adott meghatalmazást teljes bizonyító erejű magánokirati formában írásba kell foglalni és azt a közgyűlés levezető elnökének a közgyűlés kezdetén átadni.

(2) A tagok kötelességei:

- a) Nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét.
- b) Köteles az egyesületi tagdíjat annak esedékességéig megfizetni.
- c) Köteles az egyesület alapszabályának, a döntéshozó szervek határozatainak reá vonatkozó előírásait, rendelkezéseit betartani.
- d) Köteles a lakcímének/elérhetőségének megváltozását követő 8 napon belül az Vezetőséghez bejelenteni.

(3) A pártoló tagok jogai és kötelességei:

- a) A pártoló tagok tanácskozási joggal részt vehetnek az Egyesület ülésein, de a Közgyűlésen nem szavazhatnak és nem választhatók vezető tisztségre. Köteleességük az Alapszabály elfogadása és betartása.
- b) A jogi személy pártoló tagot 1 szavazati joggal nem rendelkező megbízott képviselheti.

(4) A tiszteletbeli tagok jogai és kötelességei:

- a) A tiszteletbeli tagok tagdíjat nem fizetnek, tanácskozási joggal részt vehetnek az Egyesület ülésein, de a Közgyűlésen nem szavazhatnak és nem választhatók vezető tisztségre. Köteleességük az Alapszabály elfogadása és betartása.

X. Az Egyesület működési formái és szervezeti felépítése

(1) Az Egyesület céljainak a megvalósítása érdekében kutatásokat kezdeményez, előadásokat, szakmai vitákat, kiállításokat rendez, részt vállal a fejlesztési és rendezési tervek megvitatásában, aktívan részt vesz a város közéletében, közreműködik a tagok fejlesztésében, társadalmi munkát szervez és esetenként saját pénzeszközeivel finanszírozza is az elképzelések megvalósítást.

(2) Az Egyesület a Vezetőség előkészítő munkája mellett a Közgyűlés és a Szakosztályok kereteiben működik.

(3) Az Egyesület szervei

- a) Közgyűlés,
- b) Vezetőség, tisztségviselők,
- c) Szakosztályok.

Az Egyesület szervei a Közgyűlésnek beszámolási kötelezettséggel és felelősséggel tartoznak.

(4) A Közgyűlés

- a) A Közgyűlés a tagok összessége, amely az Egyesületet érintő minden kérdésben dönthet. Az Egyesület legfőbb szerve.
- b) A Közgyűlés kizárólagos hatáskörebe tartozik:
 - i. az Egyesület alapszabályának elfogadása és módosítása,
 - ii. a Vezetőség, a tisztségviselők megválasztása és felmentése, visszahívása.
 - iii. a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az Egyesülettel munkaviszonyban áll.

- iv. az Egyesület éves költségvetésének elfogadása, a tagdíj megállapítása.
 - v. a Vezetőség éves beszámolójának elfogadása
 - vi. az Egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása
 - vii. olyan szerződések megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével vagy ezek közeli hozzátartozójával köt.
 - viii. a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok és a vezető tisztségviselők elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés
 - ix. a fent felsoroltakon kívül döntés mindazokban a kérdésekben, ügyekben, melyeket a jogszabály a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.
- c) A Közgyűlés összehívása:
- i. Közgyűlést évenként legalább egyszer, május hónapban össze kell hívni.
 - ii. Össze kell hívni a Közgyűlést akkor is, ha ezt a tagok egyharmada a cél megjelölésével kívánja, vagy a felügyelő szerv azt írásban indítványozza.
 - iii. A Közgyűlést az elnökség legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az Egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).
 - iv. A közgyűlési meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, a közgyűlés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a szavazásra jogosult tagok álláspontjukat kialakíthassák. A meghívónak tartalmaznia kell továbbá a közgyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt közgyűlés helyszínét és időpontját, és az arra történő felhívást, hogy a megismételt közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz, ha azt az eredeti időpontot legalább három és legfeljebb tizenöt nappal követő időpontra hívják össze.
 - v. A közgyűlési meghívót az Egyesület székhelyén és honlapján nyilvánosságra kell hozni.
 - vi. Ha a Közgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.
- d) A Közgyűlés résztvevői, napirend, határozathozatal, jegyzőkönyv:
- i. A Közgyűlésen az Egyesület tagjai tanácskozási, javaslattételi és szavazati joggal vesznek részt.
 - ii. A Közgyűlés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.
 - iii. Ha a határozatképesség hiánya miatt a Közgyűlést el kell halasztani, a másodszorra összehívott Közgyűlés az eredeti napirendbe felvett kérdésekben a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes.
 - iv. Napirend kiegészítés: A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 3 napon belül a tagok és/vagy az Egyesület szervei az elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az elnökség 2 napon belül dönt. Az elnökség a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt adhat. Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben annak meghozatalától számított legkésőbb 2 napon belül igazolható módon közölnie kell a tagokkal.
 - v. Ha az elnökség a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, vagy a kérelmet elutasítja, úgy a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában, azzal, hogy a szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat, ha a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárulnak.
 - vi. A közgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a

határozatképességet, vagyis az aktuális taglétszámhoz képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát. A közgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a levezető elnök személyét, továbbá a jegyzőkönyvvezető és két jegyzőkönyv hitelesítő személyét, valamint szükség esetén a két fős szavazatszámlláló bizottságot.

- vii. A Közgyűlés határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Ettől eltérően:
 - 1. az egyesület alapszabályának módosításához,
 - 2. az egyesület egyesüléséhez és szétválásához
 - 3. az egyesület céljának módosításához
 - 4. az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
- viii. A Vezetőség tagjait tisztségük szerint a Közgyűlés nyílt szavazással választja meg.
- ix. A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell vezetni, melyet a Közgyűlés által megválasztott 2 fő jegyzőkönyv hitelesítő aláírásával hitelesít.
- x. A közgyűlésen megjelent tagokról jelenléti ívet kell készíteni, amelyen fel kell tüntetni a tag nevét és lakóhelyét vagy székhelyét. A jelenléti ívet a Közgyűlés levezető elnöke és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti.
- xi. A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza
 - 1. az egyesület nevét és székhelyét;
 - 2. a közgyűlés helyét és idejét;
 - 3. a közgyűlés levezető elnökének, a jegyzőkönyvvezetőnek, a jegyzőkönyv hitelesítőjének a nevét;
 - 4. a közgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat;
 - 5. a határozati javaslatokat,
 - 6. a határozati javaslatokra leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát
 - 7. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és a közgyűlés levezető elnöke írja alá, és két megválasztott, jelen lévő jegyzőkönyv hitelesítő hitelesíti.
- xii. A tagok határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
 - 1. akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
 - 2. akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - 3. aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - 4. akinek közeli hozzátartozója érdekelt a döntésben,
 - 5. aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll;
 - 6. aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
- xiii. A közgyűlési határozatokat a levezető elnök a közgyűlésen szóban kihirdeti és a tagokkal a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli, a határozatnak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

(5) Az Egyesület Vezetősége, vezető tisztségviselők

- a) Az Egyesület Vezetősége 5 tagú. Tagjai:
 - i. az Egyesület választott vezető tisztségviselői (4 fő) és
 - ii. 1 fő delegált tag, akit a szakosztályok delegálnak tagjaik közül.
- b) A Vezetőség köteles a közgyűlést haladéktalanul összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha
 - az Egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
 - az Egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni;
 - az Egyesület céljainak elérése veszélybe került.

c) Az Egyesület Vezetőségének választott tisztségviselői:

- i. Elnök
- ii. Titkár
- iii. Ügyvezető, vezetőségi tag
- iv. Kincstárnok, vezetőségi tag

Az Egyesület Vezetőségének választott tisztségviselőit a Közgyűlés titkos szavazással, 4 évre választja. A folyamatosság fenntartása érdekében az első alkalommal a Kincstárnokot 2024. november 11-ig, az Ügyvezetőt 2026. november 11-ig választják.

d) Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás:

- i. a megbízás időtartamának lejártával;
- ii. visszahívással;
- iii. lemondással;
- iv. a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- v. a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- vi. a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

e) A vezető tisztségviselő megbízatásáról az egyesülethez címzett, az egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha az Egyesület működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont). Nem lehet vezető tisztségviselő az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

f) A Vezetőség az üléseit szükség szerint, de évente legalább 4 alkalommal tartja, negyedévenként. A vezetőségi ülést az elnök legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli, igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

g) A vezetőségi ülésre szóló meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, az elnökségi ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy az elnökségi tagok álláspontjukat kialakíthassák.

h) A vezetőség határozatát egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az elnökség határozatképes, ha ülésén a szavazati jogában nem korlátozott elnökségi tagok több mint a fele jelen van. Két elnökségi tag jelenléte esetén kizárólag egyhangúlag hozható határozat.

i) A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- i. akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- ii. akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- iii. aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- iv. akinek olyan közeli hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
- v. aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló

- kapcsolatban áll;
- vi. aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
- j) Az elnökség határozatait az elnökségi ülésen szóban kihirdeti és az érintett tag(ok)kal a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli, a határozatoknak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.
- k) **Az Egyesület Elnökének** hatásköre, felelőssége:
- i. az Elnök felel az Egyesület célkitűzéseinek megfelelő és törvényes működéséért,
 - ii. az Elnök felel az Egyesület átlátható működéséért
 - iii. az Elnök hivatalosan képviseli az Egyesületet,
 - iv. összehívja és vezeti a Közgyűlést és a Vezetőségi ülést,
 - v. a Titkárral és az Ügyvezetővel közösen irányítja és összehangolja a szakosztályok tevékenységét,
 - vi. a 25.000,- Ft-ot meg nem haladó kötelezettségvállalások, kiadások kérdésében határoz,
 - vii. intézkedik a Közgyűlés vagy a Vezetőségi ülés kizárólagos hatáskörébe nem utalt valamennyi kérdésben,
 - viii. irányítja a tisztségviselők munkáját.
- l) **Az Egyesület Titkárának** hatásköre, felelőssége
- i. az Elnök akadályoztatása esetén teljes felelősséggel és jogkörrel helyettesíti az Elnököt,
 - ii. az Egyesület Elnökével és Ügyvezetőjével közösen irányítja és összehangolja a szakosztályok munkáját,
 - iii. a Kincstárnok tartós akadályoztatása esetén az Elnök megbízása alapján ellátja a Kincstárnoki teendőket.
 - iv. intézkedik az Egyesületet érintő bejelentésekkel kapcsolatban, illetve nyilvántartásba vétel után továbbítja azokat intézkedésre az illetékes szakosztályok vezetőinek,
- m) **Az Egyesület Ügyvezetőjének** hatásköre, felelőssége:
- i. irányítja, illetve ellátja az Egyesület adminisztrációs teendőit.
 - ii. a Közgyűlés határozattal felhatalmazhatja az adminisztrációs és gazdálkodási teendők végzésére, - a vonatkozó munkajogi rendelkezések betartásával - munkatárs alkalmazására.
 - iii. előkészíti a Közgyűlést és a Vezetőségi üléseket, összegyűjti, rendszerezi és előterjesztett a javaslatokat, anyagokat,
 - iv. gondoskodik a Közgyűlés és a Vezetőségi ülések jegyzőkönyveinek vezetéséről,
 - v. az Elnökkel és a Titkárral közösen szervezi az Egyesület rendezvényeit,
 - vi. az Ügyvezető az adminisztratív teendők ellátására a tagok közül alkalmas önkéntest bevonhat.
- n) **Az Egyesület Kincstárnokának** (pénzügyi vezetője) hatásköre és felelőssége
- i. a Kincstárnok az Elnök irányításával és felügyelete mellett felelős az Egyesület gazdasági állapotáért, a vonatkozó törvényi szabályok betartatásáért
 - ii. ellátja az Egyesület pénzügyi és gazdasági teendőit, felel a bankszámlákért, a készpénz forgalomért, annak tisztaságáért.
 - iii. felügyeli a (külső, szerződött) könyvelő munkáját,
 - iv. felügyeli a készpénz forgalom lebonyolításáért felelős pénztáros munkáját, aki vezeti a pénztárkönyvet.
 - v. rendszeresen beszámol az Egyesület vagyoni helyzetéről a Közgyűlésnek, az Elnöknek, illetve a Vezetőségnek, előkészíti a gazdálkodásról szóló beszámolókat.
- (6) **Az Egyesület Szakosztályai**
- a) Az Egyesület érdemi munkája a Szakosztályokban folyik. A Szakosztályok célja, feladata, hogy a tagok érdeklődési körének, képzettségének, szakismeretének megfelelően meghatározott szakterületen fejthessek ki tevékenységüket, az Egyesület céljainak elérése érdekében.

- b) Az Egyesület Szakosztályainak célterületei:
 - i. Balatonboglár és Szőlőskislak történeti múltjának, szellemi hagyatékának feltárása, megismertetésének elősegítése
 - ii. Balatonboglár és Szőlőskislak kulturális, művészeti és sport hagyományainak megismerése, megismertetésének elősegítése
 - iii. A balatonboglári és szőlőskislaki szokások felkutatása, megismerésének elősegítése
 - iv. Balatonboglár és Szőlőskislak nevezetes személyiségeinek, nevezetes családjainak felkutatása, történetük feldolgozása.
 - v. Balatonboglár és Szőlőskislak épített, természeti és kulturális értékeinek, nevezetességeinek felkutatása, megóvása, védelme, megismertetésének elősegítése.
 - vi. Az idegenforgalom fejlesztése Balatonbogláron és Szőlőskislakon
 - vii. A nemzetközi kapcsolatok fejlesztése
 - viii. A közismeretek terjesztése
 - ix. A vitakultúra fejlesztése
 - x. A boglári közélet átláthatóságának fejlesztése
 - xi. A környezet tudatossági ismeretek terjesztése
 - xii. A környezeti problémák feltárása, akciók szervezése az elhárításukra
 - xiii. Környezetvédelmi, klíma-, természet-, és állatvédelmi ismeretek terjesztése
 - xiv. A balatonboglári és a szőlőskislaki emberek életminőségének javítása.
 - xv. Minden korosztály egészségének megőrzése és „jóllétének” fokozása, valamint
 - xvi. a Balatonboglárhoz való kötődés megtartása, fokozása, fókuszban a fiatalokkal.
- c) A Szakosztályok a működési területükre és működésük módjára - az Egyesület céljainak és alapszabályának figyelembevételével - maguk tesznek javaslatot jóváhagyásra a Vezetőségnek
- d) a Szakosztályok munkáját a koordinátor(ok) irányítják, őket nyílt választás útján választják ki a Szakosztály tagjai, a döntésüket a Vezetőséggel jóvá kell hagyatniuk.
- e) a Szakosztályok munkájukról évente négyszer beszámolnak a Vezetőségnek és egyszer a Közgyűlésnek

XI. Az Egyesület bevételei forrásai, azok kezelése

- (1) Az Egyesület bevételi forrásai
 - a) a tagdíjak,
 - b) a pártoló tagok anyagi támogatása,
 - c) rendezvények bevétele,
 - d) adományok,
 - e) egyéb bevételek, (pl. pályázatokon elnyerhető támogatások)
- (2) Az Egyesület a rendelkezésére álló összegeket egy Magyarországon működő kereskedelmi banknál vezetett folyószámlán kezeli.
- (3) A házi pénztár kerete 100.000,-Ft és ezért az egyesület Kincstárnoka felelős.
- (4) Az Egyesület bankszámlájáról pénz felvétele, utalványozása és az átutalások aláírása az Elnök, a Titkár és a Kincstárnok közül bármely két személy együttes aláírásával történhet, valamint az Elnök e-bankon keresztül - a titkárral és kincstárnokkal történt előzetes egyeztetés után- egy személyben.
- (5) A Kincstárnok felügyelete alá tartozó pénztáros a kiadásokról és a bevételekről pénztárkönyvet köteles vezetni. A bizonylatokat köteles megőrizni, az év végén a szabályoknak megfelelően irattárba helyezni.
- (6) Az Egyesület megszűnése esetén az Egyesület megmaradt vagyonával a megszűnést kimondó Közgyűlés határozata rendelkezik, ennek hiányában a város kulturális céljait szolgáló alapítványba kell befizetni, ilyen alapítvány hiánya esetén az alapfokú iskolai oktatás fejlesztésére kell fordítani.

XII. Záró rendelkezések

Az Alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései az irányadóak.

Egységes szerkezetbe foglalva:

Balatonboglár, 2023. november 30.